



Администрация
Егорлыкского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2013 года

№ 873

ст. Егорлыкская

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В связи с необходимостью урегулирования порядка предоставления муниципальной услуги «Информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, организации ее оказания на базе многофункциональных центров, руководствуясь Законом РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании», Федеральными законами от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Егорлыкского района от 05.10.2012г. №1251 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций), типовой формы административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций), руководствуясь п.8 ст. 51 Устава муниципального образования «Егорлыкский район»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Егорлыкского района от 15.03.2013г. № 304 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

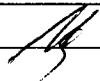
А.В.В. 24.07.13

3. Организацию исполнения данного постановления возложить на заведующего отделом образования Администрации Егорлыкского района Л.В. Карнаух и директора муниципального автономного учреждения Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дорошенко В.Л.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.В. Ликсона.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Заря» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Егорлыкского района.

Глава Егорлыкского района
Верно: управляющий делами
Постановление вносит:
- отдел образования




П.А. Павлов
И.В. Коркуть

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Администрации Егорлыкского района принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации Егорлыкского района, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами

·  И.В.Коруть